

**AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'EVENTO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DELLA FONDAZIONE INFERMIERI.**

**(pubblicato in data 5 agosto 2025)**

Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio di Progettazione, organizzazione, realizzazione e comunicazione dell'evento pubblico di presentazione della Fondazione Infermieri, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° agosto 2025.

La Fondazione Infermieri, con sede in Roma alla via Agostino Depretis, 70, p.e.c. [fondazione@pec.fondazioneinfermieri.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneinfermieri.it), rende nota l'intenzione di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dei servizi di supporto nella realizzazione del proprio evento pubblico di presentazione.

Per quanto sopra, in conformità ai principi di accesso al mercato, trasparenza, *favor participationis* e concorrenza, la Fondazione intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici che ritengano di poter offrire servizi pienamente rispondenti alle esigenze e alle caratteristiche di seguito indicate.

## **1. PROCEDURA**

1. Il presente avviso e tutta la documentazione inerente la procedura vengono pubblicati sul sito della Fondazione Infermieri nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di candidarsi.
2. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola la Fondazione medesima, che procederà tramite affidamento diretto all'operatore che sarà, a suo insindacabile giudizio, ritenuto idoneo.
3. La presentazione delle manifestazioni di interesse dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC.
4. La successiva valutazione dei preventivi e delle eventuali proposte operative avverrà su insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Progetto (RUP).
5. La Fondazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa nonché di non procedere affatto all'affidamento dei servizi, se nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto ovvero se la Fondazione decidesse di non procedere alla realizzazione dell'evento.
6. Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dr. Tonino Aceti, Direttore Generale della Fondazione Infermieri.

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha ad oggetto il servizio di Progettazione, organizzazione, realizzazione e comunicazione dell'evento pubblico di presentazione della Fondazione Infermieri che si svolgerà in Roma nel mese di

dicembre. La data dell'evento verrà successivamente stabilita e comunicata dalla Fondazione in ragione dei propri impegni istituzionali.

Il servizio dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

### **1. Location e Allestimento**

- Ricerca e prenotazione di una location a Roma idonea alla tipologia dell'evento con capienza di 130/150 partecipanti.
- Allestimento completo degli spazi: palco, sedute, desk accrediti, segnaletica.
- Regia tecnica, impianto audio/luci/video.
- Servizi di facchinaggio, pulizia e trasporto materiali.
- Sopralluogo tecnico e site inspection.

La Fondazione si riserva la possibilità di individuare autonomamente una location dedicata all'evento. In tal caso il costo individuato per la *location* all'interno dei preventivi sarà decurtato.

### **2. Catering**

- Servizio per circa 130/150 persone.
- Menù personalizzato (inclusi vegetariani, vegani, intolleranze).
- Fornitura di menù stampati con grafica coordinata.
- Personale di sala e attrezzature.

### **3. Accoglienza e Assistenza Ospiti**

- Hostess/steward per accoglienza e gestione flussi.
- Desk accrediti con badge personalizzati.
- Supporto logistico in loco ed eventuale transfer per i relatori.

### **4. Grafica Coordinata**

- Ideazione e produzione grafica per:
  - Badge
  - Gadget (eventuali)
  - Menù
  - Materiali informativi e segnaletica

### **5. Segreteria Organizzativa + Inviti Istituzionali**

- Sede operativa presso l'agenzia affidataria.
- Attività:
- Attività di contatto con relatori e Inviti istituzionali
  - Gestione iscrizioni e info logistiche.
  - Casella mail dedicata per comunicazioni.

- Emissione ticketing (viaggi e hotel).
- Recall telefonici e gestione rooming list.
- Report giornalieri e finali sull'andamento adesioni.
- Verifica ricezione convocazioni.
- Recall giorno partenza per ospiti no-show.
- Personale dedicato: team operativo + 1 coordinatore.
- Operatività: lun-ven, 9:00–16:00, a partire da almeno 40 giorni prima dell'evento.

## **6. Consulenza Programma e Scaletta**

- Definizione contenuti, relatori, tempi.
- Coordinamento con moderatore, tecnici e relatori.
- Redazione scaletta dettagliata.

## **7. Diretta Streaming**

- Regia video, piattaforma di trasmissione.
- Grafica video (sottopancia, titoli).
- Registrazione e post-produzione.

## **8. Moderazione**

- Selezione moderatore professionista.
- Briefing e coordinamento interventi.

## **9. Coinvolgimento Giornalisti**

- Inviti stampa e accrediti.
- Organizzazione interviste e press corner.

## **10. Ufficio Stampa e Comunicazione Social**

- Redazione e diffusione comunicati stampa e media kit.
- Piano editoriale social (pre, durante, post evento).
- Copertura live e monitoraggio.
- Rassegna stampa dell'evento.

## **11. Servizio Fotografico**

- Fotografo professionista per copertura completa.
- Selezione e consegna materiale post-evento.

## **12. Servizi di Sicurezza e Emergenza**

- Ambulanza e Vigili del Fuoco (se richiesti).
- Personale sicurezza in loco.

- Copertura assicurativa.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla sottoscrizione sino al termine dell'evento.

### **4. IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO**

Per l'erogazione dei servizi sopra indicati è fissato un corrispettivo complessivo massimo pari ad Euro 20.000,00 (ventimilla,00) oltre ad IVA di legge (oltre rimborso delle eventuali spese di viaggio per relatori)

### **5. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: o possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal d.lgs. 36/2023 (le circostanze di cui all'art. 94 costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico), nonché insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dall'affidamento di contratti pubblici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- Requisiti di carattere economico: o Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura almeno pari ad € 150.000,00 (centocinquanta/00), da intendersi quale cifra complessiva in ciascun anno degli anni 2022-2023-2024. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
- Requisiti di capacità tecnico-professionale: aver realizzato, alla data di pubblicazione del presente Avviso, negli ultimi tre anni, almeno tre servizi di organizzazione eventi in favore di almeno una Fondazione, o una associazione o di una pubblica amministrazione

### **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione d'interesse, contenente la proposta tecnica ed economica, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura. La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, entro e non oltre le ore 12:00 del 5 settembre 2025, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo p.e.c.: [fondazione@pec.fondazioneinfermieri.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneinfermieri.it)

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.

### **6. CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Trattandosi di affidamento diretto, il servizio sarà affidato liberamente all'operatore ritenuto maggiormente idoneo su insindacabile giudizio del RUP. Il Responsabile del procedimento è Dr. Tonino Aceti, Direttore Generale della Fondazione Infermieri reperibile per ulteriori informazioni al seguente indirizzo mail: [info@fondazioneinfermieri.it](mailto:info@fondazioneinfermieri.it)

### **7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici

esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è la Fondazione Infermieri.

Roma, 5 agosto 2025

La Presidente del C.d.A.

Dott.ssa Barbara Mangiacavalli

---